

REPUBLIKA E KOSOVËS-REPUBLIKA KOSOVA-REPUBLIC OF KOSOVO MINISTRIA E SHËNDETËSISË-MINISTARSTVO ZDRAVSTVA-MINISTRY OF HEALTH QENDRA KLINIKE STOMATOLOGJIKE UNIVERSITARE E KOSOVËS UNIVERSITETI I STOMATOLOGJISË KLINIKË QENDRË KOSOVA UNIVERSITY DENTISTRY CLINICAL CENTER OF KOSOVO			
Njësia Org. Org. jedinica Org. Unit	01	Nr. Prot. Br. Prot. Prot. No	347
Nr. i faqeve Br. stranica No. pages	3	Data: Datum Date	07 / 04 / 2023
Prishtinë/a			



Republika e Kosovës
 Republika Kosova - Republic of Kosovo
 Qeveria - Vlada - Government



Ministria e Shëndetësisë - Ministarstvo Zdravstva - Ministry of Health
 Shërbimi Spitalor Klinik Universitar i Kosovës
 Qendra Klinike Stomatologjike Universitare e Kosovës - Univerziteti Stomatološki Klinički Centar
 Kosova - University Dentistry Clinical Center of Kosovo

Në bazë të nenit ,67 dhe 68 të Ligjit Nr. 06/L-114 për Zyrtarët Publik, nenit 62 paragrafi 62.6 të Ligjit Nr.04/L-125 për shëndetësi dhe nenit 21 të Statutit të Qendrës Klinike Stomatologjike Universitare të Kosovës si dhe në mbështetje të kërkesës së miratuar nga Kryesuesja e Bordit Drejtues të SHSKUK-së me nr. prot.1103 të dt. 23.03.2023 ,QKSUK shpallë :

KONKURS

Institucioni: Qendra Klinike Stomatologjike Universitare e Kosovës (QKSUK)

Nr. i Referencës: 006-04/2023 - QKSUK

Nr.	Titulli i vendit të punës	Njësia / Shërbimi	Pozita të kërkuara
1	Zyrtar për Teknologji Informative -TI	Departamenti i Administratës	1

I. Përshkrimi i punës për pozitat e kërkuara në QKSUK (Zyrtar për Teknologji Informative – TI)

Departamenti:	Administrata e QKSUK
Raporton:	Kryeshefit të DAQ-it
Kohëzgjatja e kontratës:	Për kohë të pacaktuar
Periodha provuese:	Gjashtë muaj (180 ditë)
Koeficienti:	5.7
Orari i punës:	40 orë në javë

Qëllimi i vendit të punës: Mbikëqyrja e zbatimit të procedurave, standardeve dhe legjislacionit lidhur me teknologjinë informative.

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Përgatitja e kërkesave të shfrytëzuesve dhe specifikacioneve tjera teknike;
- Kujdeset për montimin e pajisjeve të teknologjisë informative përfshirë kompjuter, printer, skaner dhe pajisje të tjera;
- Ndihmon personelin e QKSUK-së, në përdorimin e pajisjeve të teknologjisë informative, aplikacioneve dhe bazave të të dhënave, si dhe kryen aktivitete tjera me qëllim për t'i ofruar gjithë personelit qasje të lehtë në sistemin e teknologjisë informative;
- Instalimi i kompjuterëve me sisteme operative Windows, MS Office dhe softuer tjetër sipas nevojës duke u kujdesur për ruajtjen e shënimeve;

- Evidentimi i defekteve në pajisje dhe sipas nevojës, dhe në konsultim me mbikëqyrësin, i mirëmban rregullisht ato;
- Kujdesi për konfigurimin dhe administrimin e vazhdueshëm të infrastrukturës së sistemit informativ shëndetësor (SISH);
- Instalimi, konfigurimi dhe mirëmbajtja e serverëve fizikë;
- Ruajtja e konfidencialitetit dhe mos keqpërdorimi i të dhënave dhe informacioneve në të cilat ka qasje;
- Ofron mbështetje profesionale në hartimin e specifikave, vlerësimin dhe pranimin e pajisjeve të teknologjisë;
- Sipas kërkesës bën edhe formatizimin e PC-ve;
- Ndihmon në rregullimin dhe monitorimin e masave përforcuese dhe të sigurisë të programeve softuerike dhe shërbimetvendihmëse;
- Mirëmban dhe bënë futjen e të dhënave në faqen e internetit të QKSUK-së;
- Bashkëpunimi me të gjitha departamentet e tjera për t'u arritur suksesi i duhur në punë;
- Kryen edhe detyra tjera brenda fushëveprimit të zyrës sipas nevojës, të caktuara nga Udhëheqësi.

Kualifikimi (shkollimi) dhe dokumentet e kërkuara:

- Diplomë Universitare në Drejtimin - Shkencat Kompjuterike /Teknologji Informative, niveli e Bachelor (kopja e diplomës e noterizuar);
- Posedimi i njohurive në gjuhën angleze – (të dëshmohet me certifikatë)
- Aftësitë e mira të komunikimit;
- Njohuri të avancuara për të punuar me kompjuter dhe me sistemin softuerik- (të dëshmohet me certifikatë);
- Shkathtësi organizative dhe komunikimi;
- Certifikata të mos jeni i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e ndonjë vepre penale, ose nën hetime, vërtetimi i lëshuar nga gjykata kompetente –origjinal;
- Letërnjoftimi (kopje);
- Mund të sillni edhe dëshmi të tjera të aftësimit profesional;

Përvoja:

Së paku dy (2) vite përvojë punë në fushën e Teknologjisë Informative të vërtetohet me (dëshmi nga ATK / Trusti Pensionsal).

Për shkak të gjendjes me pandeminë Covid-19, ky konkurs publikohet vetëm në faqen e internetit të QKSUK-së dhe në tabelën e shpalljeve publike në objektin e QKSUK-së.

Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim: Të drejtë aplikimi kanë të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës të moshës madhore, të cilët kanë zotësi të plotë për të vepruar, kanë mbaruar shkollimin adekuat dhe plotësojnë kriteret e kërkuara me konkurs si dhe kanë aftësi profesionale për kryerjen e detyrave.

Procedurat e konkurimit: Hapja e procedurës së konkurimit është shpallur nga NJBNJ në web faqen e konkurimeve të SIMBNJ, të paktën 30 ditë (nga data 07.04.2023 deri 06.05.2023).

Afati për pranimin e aplikacioneve është 15 ditë kalendarike nga data e publikimit në faqen e internetit dhe në tabelën e shpalljeve publike në QKSUK dhe fillon nga data 08.05.2023 deri më 22.05.2023.

Data e mbylljes së konkursit: 15 ditë nga data e publikimit në faqen e internetit dhe në tabelën e shpalljeve publike në QKSUK.

Paraqitja e kërkesave: Aplikacionet merren dhe dorëzohen në Njësinë e Burimeve Njerëzore në QKSUK.

Në aplikacion duhet të cekët qartë **Institucioni - klinika/njësia-titulli i vendit të punës dhe numri i referencës** për të cilin aplikoni. Të gjitha dokumentet e kërkuara dhe dëshmitë profesionale t'i bashkëngjiten aplikacionit.

Aplikacionet e dërguara pas datës së mbylljes së konkursit dhe kërkesat e pakompletuara nuk do të pranohen.

Kandidatët të cilët plotësojnë kriteret e konkurrimit dhe ofrojnë dëshmitë sipas konkursit të shpallur do të ftohen në *intervistim*, përndryshe kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e konkursit nuk do të ftohen për *intervistim*.

Drejtori Ekzekutiv,
Dr.Sci. Kastriot Meqa, Ass.Dr





Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo

Qeveria - Vlada - Government

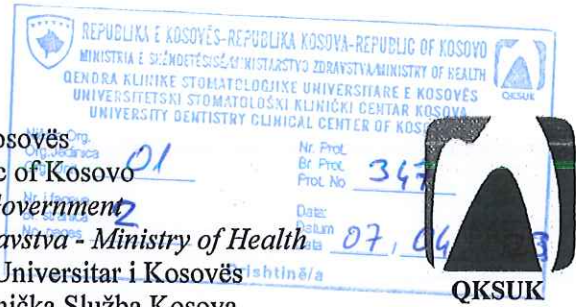
Ministria e Shëndetësisë - Ministarstvo Zdravstva - Ministry of Health

Shërbimi Spitalor dhe Klinik Universitar i Kosovës

Univerziteteska Bolnička i Klinička Služba Kosova

Hospital and University Clinical Service of Kosovo

Qendra Klinike Stomatologjike Universitare e Kosovës – Univerziteti Stomatološki Klinički Centar
Kosova – University Dentistry Clinical Center of Kosovo



Na osnovu člana 67. i 68. Zakona o javnim službenicima / Zakona br. 06 / L-114 / za Javne službenike, član 62 stav 62.6 Zakona br. 04 / L-125 o Zdravlju i članu 21 Statuta Univerziteteskog Stomatološko-Kliničkog Centra Kosova, kao iu prilog zahtevu odobrenom od Predsedavajuće Upravnog Odbora USKCK sa br 1103 datum 23.03.2023, USKCK objavljuje:

KONKURS

Institucija: Univerziteti Stomatološki Klinički Centar Kosova (USKCK)

Br. Reference: 006-04/2023 - USKCK

Br.	Naziv radnog mesta	Jedinica / Služba	Zatražane pozicije
1	Službenik za informacione tehnologije - IT	Odeljenje za administraciju	1

I. Opis poslova za tražene pozicije u USKCK (Službenik za informacione tehnologije - IT)

Odeljenje: Klinike USKCK
Raportira: Nacelniku DAK-a
Trajanje ugovora: Na neodređeno vreme
Probni rok: šest meseca (180 dana)
Koeficijent: 5.7
Radno vreme: 40 sati nedeljno
Namena radnog mesta: Nadgledanje primene zakona, procedura i standarda u vezi sa informacionim tehnologijom.
Dužnosti i odgovornosti:

- Priprema zahteva korisnika i drugih tehničkih specifikacija;
- Brine o montaži opreme informacione tehnologije uključujući kompjuter, štampač, skener i drugu opremu;
- Pomaže osoblju UKCK-a u korišćenju opreme informacione tehnologije, aplikacija i baza podataka i obavlja druge aktivnosti kako bi svom osoblju omogućio lak pristup sistemu informacione tehnologije;
- Instaliranje kompjutera sa Windows Office operativnim sistemima i drugim softverom po potrebi vodeći računa o skladištenju podataka;
- Identifikacija kvarova na opremi i po potrebi iu konsultaciji sa nadzornikom, redovno ih održava;
- Briga o kontinuiranoj konfiguraciji i administraciji infrastrukture informacijskog sistema (sish);
- Instalacija, konfiguracija i održavanje fizičkih servera;
- Očuvanje poverljivosti i nezloupotreba podataka i informacija kojima ima pristup;
- Pruža stručnu podršku u projektovanju specifikacija, evaluaciji i prihvatanju tehnološke opreme;

- Formatiranje PC kompjutera na zahtev;
- Pomaže u regulisanju i praćenju mera podrške softverskim programima i pomoćnih usluga;
- Održava i unosi podatke na Websajt USKCK-ja;
- Saradnja sa svim ostalim odeljenjima radi postizanja odgovarajućeg uspeha u radu;
- Po potrebi obavlja i druge poslove iz delokruga službe, koje odredi Rukovodilac.

Kvalifikacija (obrazovanje) i potrebna dokumenta::

- Univerzitetska diploma u oblasti – Računarske nauke / Informacione tehnologije, nivo Bačelor (kopija diplome overena kod notara);
- Posedovanje znanja engleskog jezika - (da se svedoči uverenjem)
- Dobre komunikacijske veštine;
- Napredno znanje za rad sa računarskim i softverskim sistemom - (da bude sertifikovano);
- Organizacione veštine i komunikacija;
- Uverenje da nije pravosnažno osuđivan za krivično delo, odnosno pod istragom, uverenje izdato od nadležnog suda – original;
- Lična karta (kopija);
- Možete doneti i druge dokaze o stručnoj obuci;

Iskustvo:

Najmanje dve (2) godine radnog iskustva u oblasti informacionih tehnologija koje treba sertifikovati (dokaz od PAK-a / Pensionog Fonda).

Zbog situacije sa pandemijom Covid-19, ovaj konkurs se objavljuje samo na websajtu USKCK-ja i na tabeli javnih oglasa u zgradi USKCK-ja.

Uslovi za učešće u regrutovanju: Pravo da se prijave imaju svi punoletni građani Republike Kosovo, koji imaju punu sposobnost za rad, imaju završeno adekvatno obrazovanje i ispunjavaju kriterijume zatražene konkursom i poseduju profesionalne veštine za obavljanje dužnosti..

Konkursne procedure: Otvaranje konkursne procedure objavljena je JLJP na websajtu konkursa HRMIS, u trajanju od najmanje 30 dana (od 07.04.2023. do 06.05.2023.

Rok za prijem prijava je 15 kalendarskih dana od dana objavljivanja na websajtu i u tabeli javnih oglasa u USKCK-ja i počinje od 08.05.2023 do 22.05.2023.

Datum zatvaranja konkursa: 15 dana od dana objavljivanja na websajtu i u tabeli javnih oglasa u USKCK-ja.

Podnošenje aplikacija: Prijave se primaju i predaju Jedinici za ljudske resurse u USKCK.

U prijavi mora biti jasno naveden Ustanova-klinika / naziv jedinice radnog mesta i poziv na broj reference na koji se prijavljujete.

Uz prijavu se moraju priložiti svi potrebni dokumenti i stručni dokazi.

Prijave dostavljene nakon isteka konkursa i nepotpune prijave neće biti prihvaćene.

Kandidati koji ispunjavaju kriterijume konkursa i dostave dokaze po raspisanom konkursu biće pozvani na razgovor, u suprotnom kandidati koji ne ispunjavaju uslove konkursa neće biti pozvani na razgovor..

Izvršni Direktor
Dr.Sci. Kastriot Meqa ,Ass.Dr

