

REPUBLIKA E KOSOVË-REPUBLIKA KOSOVA-REPUBLIC OF KOSOVO
 MINISTRIA E SHËNDETËSISË MINISTARSTVO ZDRAVSTVA-MINISTRY OF HEALTH
 QENDRA KLINIKE STOMATOLOGJIKE UNIVERSITARE E KOSOVËS
 UNIVERSITETI DENTISTORËSI KLINIČKI CENTAR KOSOVA
 UNIVERSITY DENTISTRY CLINICAL CENTER OF KOSOVO

Njësia Org. 01
 Org. Jedinica
 Org. Unit
 Nr. i faqëve 2

Nr. Prot. 162
 Br. Prot.
 Prot. No

Data: 27,02/2023
 Datum
 Data



Prishtinë/а
 Republika e Kosovës
 Republika Kosova - Republic of Kosovo
 Qeveria - Vlada - Government
 Ministria e Shëndetësisë - Ministarstvo Zdravstva - Ministry of Health
 Shërbimi Spitalor dhe Klinik Universitar i Kosovës
 Univerzitetska Bolnička i Klinička Služba Kosova
 Hospital and University Clinical Service of Kosovo
 Qendra Klinike Stomatologjike Universitare e Kosovës – Univerzitetski Stomatološki Klinički Centar Kosova –
 University Dentistry Clinical Center of Kosovo



Në bazë të nenit, 67 dhe 68 të Ligjit Nr. 06/L-114/ për Zyrtarët Publik, nenit 62 paragrafi 62.6 të Ligjit Nr. 04/L-125 për Shëndetësi dhe nenit 21 të Statutit të Qendrës Klinike Stomatologjike Universitar të Kosovës, si dhe në mbështetje të kërkesës së miratuar nga Kryesuesja e Bordit Drejtues të SHSKUK me nr. 411 dt; 03.02.2023, QKSUK shpallë:

KONKURS

Institucioni: Qendra Klinike Stomatologjike Universitare e Kosovës (QKSUK)
Nr. i Referencës: 001-02/2023 QKSUK

Nr.	Titulli i vendit të punës	Njësia / Shërbimi	Pozita të kërkuara
1	Zyrtar/e shpenzues/e	Administratë / Njësia e Financave	1

I. Përshkrimi i punës për pozitën e kërkuar në QKSUK (zyrtar/e shpenzues/e)

Departamenti: Administratë
Raporton: Shefit të Financave të QKSUK
Kohëzgjatja e kontratës: Për kohë të pacaktuar
Periodha provuese: Gjashtë muaj
Koeficienti: 7.2
Orari i punës: 40 orë në javë

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Bën analizimin dhe kontrollimin e shpenzimeve,
- Evidenton shpenzimet sipas kodeve dhe shumës,
- Bën regjistrimin e shpenzimeve,
- Kryen futjen e shpenzimeve në sistemin *free balance*,
- Kryen detyrat e punës në pajtim me udhëzimet, rregulloret dhe aktet e tjera juridike në fuqi,
- Bashkëpunon me sektorët tjerë për realizimin e objektivave
- Përgatit raporte periodike dhe sipas kërkesës për udhëheqësin
- Kryen edhe punët dhe detyrat tjera sipas urdhërësës së udhëheqësit

Kualifikimi (shkollimi) dhe dokumentet e kërkuara:

- Fakulteti Ekonomik (kopja e diplomës - e noterizuar);
- Shkathtësi organizative dhe komunikimi;
- Njohja e gjuhës angleze - e preferuar;
- Njohuri të punës me kompjuter dhe programe softueri -Word, Excel ose të tjera ;

- Të mos ketë në fuqi një masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarit publik;
- Certifikata të mos jeni i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e ndonjë vepre penale, ose nën hetime, vërtetimi i lëshuar nga gjykata kompetente –origjinal;
- Letërnjoftimi (kopje);
- Dëshmi të tjera të aftësisimit profesional;

Përvoja: Së paku dy (2) vite përvojë pune profesionale - të vërtetohet me dëshmi nga ATK - Trusti Pensional.

Për shkak të gjendjes me pandeminë Covid-19, ky konkurs publikohet në faqe e internetit të SIMBNJ dhe atë të QKSUK-së, si dhe në tabelën e shpalljeve publike në objektin e QKSUK-së.

Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim: Të drejtë aplikimi kanë të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës të moshës madhore, të cilët kanë zotësi të plotë për të vepruar, kanë mbaruar shkollimin adekuat dhe plotësojnë kriteret e kërkuara me konkurs si dhe kanë aftësi profesionale për kryerjen e detyrave.

Procedurat e konkurrimit: Hapja e procedurës së konkurrimit është shpallur nga NJBNJ në faqen e internetit të konkurseve të SIMBNJ, të paktën 30 ditë (nga data 27.02.2023 deri 28.03.2023).

Afati për pranimin e aplikacioneve është 15 ditë kalendarike nga data e publikimit në faqen e internetit dhe në tabelën e shpalljeve publike në QKSUK dhe fillon nga data 29.03.2022 deri më 12.04.2022.

Data e mbylljes së konkursit: 15 ditë nga data e publikimit në faqen e internetit dhe në tabelën e shpalljeve publike në QKSUK.

Paraqitja e kërkesave: Aplikacionet merren dhe dorëzohen në Njësinë e Burimeve Njerëzore në QKSUK.

Në aplikacion duhet të cekët qartë **institucioni - klinika/njësia-titulli i vendit të punës dhe numri i referencës** për të cilin aplikoni. Të gjitha dokumentet e kërkuara dhe dëshmitë profesionale i bashkëngjiten aplikacionit.

Aplikacionet e dërguara pas datës së mbylljes së konkursit dhe kërkesat e pakompletuara nuk do të pranohen.

Kandidatët të cilët plotësojnë kriteret e konkurrimit dhe ofrojnë dëshmitë sipas konkursit të shpallur do të ftohen në intervistim (nëse kalojnë me sukses testin), përndryshe kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e konkursit nuk do të ftohen për intervistim.



Drejtori Ekzekutiv

Dr. Sci. Kastriot Meqa, Ass. Dr.



Prishtinë/а
Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Shëndetësisë - Ministarstvo Zdravstva - Ministry of Health
Shërbimi Spitalor dhe Klinik Universitar i Kosovës
Univerzitetska Bolnička i Klinička Služba Kosova
Hospital and University Clinical Service of Kosovo
Qendra Klinike Stomatologjike Universitare e Kosovës – Univerzitetski Stomatološki Klinički Centar Kosova –
University Dentistry Clinical Center of Kosovo

Na osnovu člana 67. i 68. Zakona br. 06/L-114/ za Javne Službenike, član 62 stav 62.6 Zakona br. 04/L-125 za Zdravstvo i člana 21 Statuta Univerzitetskog Stomatološkog Kliničkog Centra Kosova, kao i u prilog zahteva odobrenog od strane Predsedavajuće Upravnog Odbora UBKSK br. 411, dana 03.02.2023, USKCK objavljuje:

K O N K U R S

Institucija: Univerzitetski Stomatološki Klinički Centar Kosova (USKCK)
Br. Ref.: 001-02/2023 **USKCK**

Nr.	Naziv radnog mesta	Jedinica / služba	Tražene pozicije
1	Rashodni/a službenik/ca	Administracija / Finansijska jedinica	1

I. Opis posla za traženu poziciju u USKCK (Rashodni/a službenik/ca)

Odeljenje: Administracija
Izveštava: Šefu finansija USKCK
Trajanje ugovora: Na neodređeno vreme
Probni rad: Šest meseci
Koeficijent: 7.2
Radno vreme: 40 sati nedeljno

Dužnosti i odgovornosti:

- Analizira i kontroliše troškove,
- Evidentira troškove prema šiframa i iznosu,
- Vrší registraciju troškova,
- Vrší unos troškova u fribalans sistem,
- Obavlja radne obaveze u skladu sa uputstvima, propisima i drugim zakonskim aktima na snazi,
- Saraduje sa drugim sektorima radi postizanja ciljeva
- Priprema periodične izveštaje, i po zahtevu, za rukovodioca
- Obavlja i druge poslove i zadatke po nalogu rukovodioca

Kvalifikacija (obrazovanje) i potrebna dokumenta:

- Ekonomski fakultet (kopija diplome – overena);
- Organizacione i komunikacione veštine;
- Poznavanje engleskog jezika – poželjno;

- Poznavanje rada sa računarima i softverskim programima – Word, Ekscel ili dr.;
- Ne bi trebalo da bude na snazi disciplinska mera za razrešenje sa funkcije javnog funkcionera;
- Uverenje da niste pravosnažno osuđivani za krivično delo, ili pod istragom, uverenje nadležnog suda – original;
- Lična karta (kopija);
- Drugi dokazi o stručnom usavršavanju.

Iskustvo: Najmanje dve (2) godine profesionalnog radnog iskustva – da se dokazuje potvrdom PAK-a – Penzionog Trusta.

Zbog situacije sa pandemijom Covid-19, ovaj konkurs se objavljuje na sajtovima ISULjR i USKCK, kao i na javnoj oglasnoj tabli u objektu USKCK.

Uslovi učešća u regrutovanju: Svi punoletni građani Republike Kosovo, koji imaju punu radnu sposobnost, imaju završeno odgovarajuće obrazovanje i ispunjavaju kriterijume zahtevane konkursom, kao i profesionalne veštine za obavljanje zadataka.

Konkursne procedure: Otvaranje konkursne procedure objavljuje JLjR na sajtu konkursa ISULjR, najmanje 30 dana (od 27.02.2023. do 28.03.2023).

Rok za prijem prijave je 15 kalendarskih dana od dana objavljivanja na sajtu i na javnoj oglasnoj tabli USKCK -a i počinje od 29.03.2022. do 12.04.2022.

Datum zatvaranja konkursa: 15 dana od dana objavljivanja na veb stranici i na javnoj oglasnoj tabli u USKCK -u.

Podnošenje zahteva: Prijave se primaju i predaju Jedinici za Ljudske Resurse u USKCK -u.

U prijavi morate jasno navesti **naziv radnog mesta- ustanova-klinika/jedinica i poziv na broj za koji se prijavljujete.** Uz prijavu su priložena sva potrebna dokumenta i profesionalna svedočanstva.

Prijave poslate nakon isteka konkursa i nepotpune prijave neće biti prihvaćene. Kandidati koji ispunjavaju kriterijume konkursa i dostave dokaze po raspisanom konkursu biće pozvani na intervju (ako uspešno polože test), u suprotnom kandidati koji ne ispunjavaju uslove konkursa neće biti pozvani na intervju.

Izvršni Direktor

Dr. Sci. Kastriot Meqa, Ass. Dr.

